**UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU KONSERWACJI, NAPRAW, REMONTÓW I UTRZYMANIA W NALEŻYTYM STANIE TECHNICZNYM I WIZUALNYM NIERUCHOMOŚCI NR** [**********]

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron*, pomiędzy:

**Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Zakład Gazowniczy w Olsztynie, adres: 10-409 Olsztyn, ul. Lubelska 42 A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – *Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*
2. _____ – *Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, __-___ _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, __ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

*[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]*

_____ *– Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

*[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]*

_____ _____ *prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, __-___ _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje _____ _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,*

*zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.*

*[w przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]*

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa ramowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

*[Postanowienie opcjonalne:]*

*Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia [***] prowadzonego w trybie [***].*

## § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu konserwacji, napraw, remontów i utrzymania w należytym stanie technicznym i wizualnym nieruchomości zarządzane przez Oddział Zakład Gazowniczy w Olsztynie (**Usługi**), na podstawie jednostkowych zamówień (**Zamówienia**), składanych w miarę zaistnienia potrzeby Zamawiającego (**Przedmiot Umowy**).

WZÓR

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o." z dnia 12.05.2025r. **(OWU)**, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy..

3. Zakres Usług obejmuje:

   1) Prace budowlano-remontowe – szpachlowanie i tynkowanie ubytków oraz malowanie ścian, sufitów i elewacji, wymiana okładzin podłogowych i ściennych, naprawa sufitów podwieszanych, naprawa uszkodzonych nawierzchni z kostki brukowej, płyt chodnikowych i gresowych lub betonu cementowego, naprawa drobnych uszkodzeń posadzek podłogowych, schodów zewnętrznych, ciągów komunikacyjnych itp.,

   2) Prace ślusarskie, szklarskie – wymiana zamków, wkładek do zamków, okuć, klamek, szyb oraz akcesoriów w drzwiach, bramach, wrotach i furtkach,

   3) Naprawa, regulacja, konserwacja i wymiana uszkodzonych elementów bram wjazdowych i garażowych, wrót, drzwi, wiat śmietnikowych i magazynowych, furtek, szlabanów oraz ogrodzenia,

   4) Prace dekarskie – naprawy, remonty i konserwacje pokryć dachowych wraz z obróbkami, rynnami, rurami spustowymi, podbitkami i pozostałymi elementami połaci dachowej,

   5) Prace elektryczne – wymiana żarówek, świetlówek, gniazd elektrycznych itp., włączników światła oraz montaż, dozór i eksploatacja urządzeń elektrycznych pracujących pod napięciem nie większym niż 1 kV,

   6) Prace sanitarne – wymiana, naprawa, montaż urządzeń sanitarnych (grzejników, umywalek, misek ustępowych, pisuarów, bidetów, stelaży podtynkowych, baterii umywalkowych itp.), udrażnianie i uszczelnianie rur kanalizacyjnych,

   7) Regulacja i konserwacja skrzydeł drzwiowych i okiennych wraz z wymianą uszczelek, smarowaniem zawiasów itp.,

   8) Konserwacja, renowacja, malowanie, naprawy obiektów i urządzeń budowlanych lub elementów małej architektury (wiaty, maszty, ogrodzenie, mury oporowe, ławki, śmietniki, poręcze itp.),

   9) Malowanie znaków poziomych, montaż znaków pionowych, szyldów, tablic informacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,

   10) Inne prace z zakresu konserwacji, naprawy, remontów i utrzymania nieruchomości w należytym stanie technicznym i wizualnym.

4. Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zamówienia wszystkich Usług, które określa § 1.3. Zamawiający zamawia Usługi według własnych potrzeb. *Zamawiający zobowiązuje się jednak do zamówienia Usług o wartości minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).*

5. *Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji Usług, w szczególności poprzez:*

   1) *przeprowadzenie doraźnych kontroli – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej kontroli nie później niż 2 dni [roboczych] przed jej terminem,*

   2) *możliwość żądania przedstawienia przez Wykonawcę raportu z postępu prac, w terminie 2 dni [roboczych] od dnia przekazania takiego żądania.*

6. *Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.*

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji (Prawo Opcji), polegające na zwiększeniu ilości Zamówień o zamówienia tożsame tj. z zakresu konserwacji, napraw, remontów i utrzymania w należytym stanie technicznym i wizualnym nieruchomości, zwiększenie nie może przekroczyć 5 % wartości umowy, wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy i nie będzie stanowiło zmiany Przedmiotu Umowy.

WZÓR

8. Rozliczenie w zakresie prawa opcji odbywać się będzie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w § 6 ust. 2 i 3 Umowy.
9. Zwiększenie zakresu Przedmiotu Umowy oraz jego wynagrodzenia wymaga akceptacji przez obie Strony.
10. Zamawiający oświadcza, że może lecz nie musi skorzystać z prawa opcji opisanej w pkt. 7.

## § 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz wiedzą techniczną.
3. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o." z dnia 26.06.2024 r. aktualizacja z dnia 26.02.2026 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej" z dnia 09.10.2025 r. (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
6. Wykonawca zapewni, że jego pracownicy wykonujący Usługi będą posiadali wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
7. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

*[Postanowienie opcjonalne:]*

9. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Zasadami organizacji, wykonywania i dokumentowania prac niebezpiecznych obowiązującymi w Polskiej Spółce Gazownictwa Sp. z o.o
11. Jeżeli w związku z wykonaniem Przedmiotu zamówienia Zamawiającego miałyby obciążać obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2016.1987) obowiązki te obciążać będą Wykonawcę bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, iż znane mu są obowiązki Wytwórcy odpadów, dotyczące właściwego ich zagospodarowania, a wynikające z w/w Ustawy.

## § 3. ZAMÓWIENIA

1. Każda Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia lub zgłoszenia awarii.

2. Poprzez awarię rozumie się nagłe uszkodzenie lub zniszczenie budynków, obiektów, urządzeń, instalacji oraz infrastruktury na terenie nieruchomości należących do Zamawiającego, powodujące brak możliwości korzystania z budynków, obiektów, urządzeń, instalacji oraz infrastruktury bądź zagrażające życiu lub zdrowiu Pracowników.
3. Zamówienie przekazywane jest Wykonawcy *drogą mailową lub w formie pisemnej.*
4. *Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do składania Zamówień jest Koordynator Umowy.* Zmiana osób upoważnionych do składania Zamówień nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamówienie powinno określać co najmniej zakres i miejsce realizacji Usługi.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymanego Zamówienia w takiej samej formie, w jakiej Zamawiający je złożył, w terminie **3 dni roboczych**. W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia Wykonawcy w tym terminie, Zamówienie uznaje się za przyjęte do realizacji. Zamawiający dopuszcza możliwość **2 krotnej odmowy** przyjęcia Zamówienia przez Wykonawcę bez podania przyczyny. Odmowa taka nie będzie uznana za naruszenie postanowień Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi w terminie wskazanym w Zamówieniu, jednak nie krótszym niż *[14]* dni od dnia złożenia Zamówienia. Strony mogą w poszczególnym Zamówieniu ustalić krótszy termin jego realizacji, w przypadku braku takiego ustalenia obowiązuje termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
8. Akceptacja kosztorysu wstępnego, powykonawczego lub szczegółowego oraz wycen i kalkulacji nastąpi z uwzględnieniem zapisów § 6 pkt. 3 Umowy.
9. Po akceptacji kosztów ujętych w kosztorysie wstępnym przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do naprawy uszkodzonej Infrastruktury.
10. Po zakończeniu prac Wykonawca dostarczy wycenę prac lub kosztorys powykonawczy wraz z protokołem odbioru stanowiące **załącznik nr 2 i 3** do umowy. Przekazany Zamawiającemu kosztorys powykonawczy wraz z wyceną – po sprawdzeniu i akceptacji – wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
11. Dla Zamówień, których łączny koszt przekracza 10.000,00 zł netto należy wykonać kosztorys szczegółowy zamiast kosztorysu powykonawczego stanowiącego **załącznik nr 3**.
12. Niedopuszczalna jest zmiana zasad, metody lub podstaw sporządzenia kosztorysów w stosunku do uzgodnionych w umowie i/lub w SIWZ danych wyjściowych do kosztorysowania z zastrzeżeniem sytuacji awaryjnych, które mogą stanowić bezpośrednie zagrożenia dla ludzi lub powodować dalsze uszkodzenia infrastruktury i wymuszają konieczność natychmiastowego wykonania robót. W takich przypadkach Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym sporządza tylko kosztorys powykonawczy.
13. Wykonawca jest także zobowiązany, bez odrębnego zgłoszenia ze strony Zamawiającego, do wykonania napraw (informując o tym Zamawiającego pisemnie w formie elektronicznej przed wykonaniem naprawy na adres mailowy koordynatora umowy oraz o ile to możliwe w formie telefonicznej) uszkodzeń infrastruktury należącej do Zamawiającego wykrytych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy mogących mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo. Wykonanie naprawy powinno być potwierdzone przez Wykonawcę w formie dokumentacji zdjęciowej oraz protokołu sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy

**§ 4. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie Zamówienia zlecone w okresie obowiązywania Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6.1, o ile maksymalna kwota wynagrodzenia zostanie osiągnięta przed upływem terminu realizacji Umowy określonym w ust. 1.
4. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 5. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Każdorazowa realizacja Usług objętych Zamówieniem zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Usług objętych Zamówieniem w terminie [5] dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do takiego odbioru drogą mailową lub w formie pisemnej.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową lub w formie pisemnej co do prawidłowości realizacji Zamówienia w terminie **[5] dni roboczych** od dnia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamówienia. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie **[5] dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte. Wykonawca złoży oświadczenie drogą mailową lub w formie pisemnej, że wszystkie nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
4. Za dzień wykonania Zamówienia uznaje się:
   1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru / akceptacji przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
   2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru / akceptacji przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wraz z protokołem odbioru / miesięcznym sprawozdaniem Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające realizację Usług, w szczególności: kosztorys powykonawczy, atesty i certyfikaty na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia
6. Dla zamówień, dla których wartość łączna zakupionych materiałów przekroczy 1.000,00 zł netto, Wykonawca dołączy do kosztorysu powykonawczego kopię faktur lub paragonów.
7. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia obiektu.
8. Zamawiający odmówi odbioru, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że obiekt nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia Prac lub jego wadliwego wykonania.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad przez Wykonawcę.
10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający ma zagwarantowaną możliwość obniżenia wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej lub żądania wykonania przedmiotu objętego wadą po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy odszkodowania lub kary umownej wynikających z opóźnienia prac.
11. W razie nieprzyjęcia prac podczas pierwszego odbioru Wykonawca może zostać obciążony kosztami pracy komisji przy kolejnych odbiorach.
12. Odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu dokonuje Wykonawca oraz przedstawiciel Zamawiającego w drodze wpisów do dziennika budowy, o ile była konieczność jego prowadzenia, bądź w formie protokołu odbioru wykonanych prac.
13. Wykaz osób uprawnionych do potwierdzenia wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 1.**

## § 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty **500.000,00 zł** (słownie: **pięćset tysięcy** złotych).

WZÓR

2. Rozliczenie następować będzie w częściach, po realizacji Zamówienia . Wynagrodzenie za wykonane Zamówienie obliczane będzie na podstawie kosztorysu lub wyceny powykonawczej stanowiącej **Załącznik nr 3 do Umowy**, zaakceptowanej przez Zamawiającego, uwzględniającej koszt zakupu materiałów wykorzystanych do realizacji usługi oraz koszt dojazdu i mobilizacji. Stawkę każdej rozpoczętej roboczogodziny, którą należy posługiwać się przy przygotowaniu wycen/kosztorysów ustala się na kwotę **…….. zł**

3. Wynagrodzenie za dojazd, powrót i mobilizację ustala się ryczałtowo dla poszczególnych lokalizacji Oddziału Zakładu Gazowniczego w Olsztynie:

   a) Grupa 1 – Gazownia w Elblągu przy ul. Czerniakowskiej 8, Gazownia w Działdowie przy ul. Gen. J. Hallera 32, Placówka Gazownicza w Iławie przy ul. Piekarskiej 5 na kwotę **…… zł netto**

   b) Grupa 2 – Gazownia w Ostródzie przy ul. Gizewiusza 34, Placówka Gazownicza w Szczytnie przy ul. Krzywej 2 na kwotę **…… zł netto**

   c) Grupa 3 – Placówka Gazownicza w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Olsztyńskiej 10, Muzeum Gazownictwa w Górowie Iławeckim przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 18A, Placówka Gazownicza w Morągu przy ul. Dąbrowskiego 22A na kwotę **…… zł netto**

   d) Grupa 4 – Gazownia w Kętrzynie przy Placu Słowiańskim 5, Placówka Gazownicza w Giżycku przy ul. Sybiraków 15, Budynki magazynowe w Reszlu przy ul. 1-ego Maja 4 i 6, Placówka Gazownicza w Mikołajkach przy ul. Dąbrowskiego 3 na kwotę **…… zł netto**

   e) Grupa 5 – Gazownia w Ełku przy ul. Sportowej 1, Placówka Gazownicza w Piszu przy ul. Olsztyńska 4, Placówka Gazownicza w Olecku przy ul. Tunelowej 17A na kwotę **…… zł netto**

   f) Grupa 6 – Zakład Gazowniczy w Olsztynie, budynki przy ul. Lubelskiej 40A, 42 i 42A na kwotę **…… zł netto**.

4. Wynagrodzenie za dojazd i mobilizację może zostać naliczone tylko raz dla jednego dnia roboczego i obejmuje wszystkie koszty związane z dojazdem do miejsca wykonania usługi, hurtowni/sklepu z materiałami budowlanymi, armaturą itp., wypożyczalni specjalistycznego sprzętu budowlanego oraz wszelkie inne koszty przygotowawcze.

5. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 i 3 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.

6. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.

7. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej:

   1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 8, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub

   2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 12 na adres wskazany w ust. 16.2, z zastrzeżeniem ust. 15, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

   Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Zamówienia stosownie do postanowień § 5.4. Do wystawienia faktury uprawniony jest *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum*. *[Postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 11.1.1);

2) w postaci linku do własnych zasobów *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera Konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;

9. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* będzie przesyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.

10. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum prowadzony przez bank **[*********]** o numerze **[**********],** wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez [postanowienie wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. [postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Na fakturze *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże:

Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411,

Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Zakład Gazowniczy w Olsztynie, adres: 10-409 Olsztyn, ul. Lubelska 42 A,

oraz następujące informacje: nr Umowy, nr Zamówienia, dane osoby składającej Zamówienie (tj.: imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej tej osoby), termin płatności 30 dni

12. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 16.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym *[postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.

14. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)", dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

15. Faktury wystawione przez *[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum*, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 16.2. *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum*

wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury", zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.

16. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:

    1) dla wysyłki przez *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* - e-mail: **[***],**

    2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: **faktury.elektroniczne@psgaz.pl.**

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, gdy z przyczyn leżących po stronie *[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum* lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.

18. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 16 oraz ust. 17, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.

19. W przypadku nieterminowej zapłaty *[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum* może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## § 7. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Usługi na okres **12 miesięcy lub zgodnie z gwarancją producenta (jeżeli dotyczy),** w zależności, która jest dłuższa. Bieg gwarancji zaczyna się od dnia, o którym mowa w § 5.4. Wykonawca zapewnia, że w okresie obowiązywania gwarancji, Usługi, które zostaną zrealizowane na rzecz Zamawiającego, będą zrealizowane prawidłowo.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w zrealizowanej Usłudze oraz niezwłocznej nieodpłatnej naprawy lub ponownego wykonania Usługi w sposób prawidłowy. Termin gwarancji biegnie na nowo od momentu ponownego wykonania Usługi, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

3. Wykonawca zapewnia, iż nieprawidłowości ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż [***] dni od daty zgłoszenia Wykonawcy ujawnionych nieprawidłowości, chyba, że Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu, uzasadnione względami technicznymi lub organizacyjnymi, na które powoła się Wykonawca. Wykonawca nie ma prawa odmówić spełnienia świadczenia gwarancyjnego.

4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Usługi w sposób prawidłowy zgodnie z udzieloną gwarancją jakości, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania Usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo zgłaszać reklamacje drogą mailową lub w formie pisemnej na adresy **[**********].**

6. Reklamacja powinna zawierać wstępny opis nieprawidłowości, braków, uszkodzeń.

## § 8. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.

2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:

    1) za niewykonanie Usług objętych danym Zamówieniem w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Usług objętych danym Zamówieniem – w wysokości **0,15 %** wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, którego niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,

2) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości w wykonanej na rzecz Zamawiającego Usłudze, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości **0,15 %** wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, w ramach którego wykonywana była Usługa, za każdy dzień opóźnienia,

3) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie,

4) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości **5** % wynagrodzenia netto określonego w § 6.1,

5) za nieprzystąpienie do realizacji Usług objętych danym Zamówieniem w terminie określonym w § 3.6, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia,

6) w przypadku powierzenia realizacji Przedmiotu Umowy osobie, która nie posiada kwalifikacji wskazanych w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę, z naruszeniem postanowień § 11.2 - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) , za każde naruszenie,

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć **20 %** wynagrodzenia netto określonego w § 6.1.

## § 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę **43.050,00 zł** (słownie: **czterdzieści trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100**), tj. 7% wartości umowy brutto.
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

## § 10. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej na kwotę **co najmniej 300.000,00 zł** przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

## § 11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:

   1) Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest **[**********],** tel. **[**********],** e-mail: **[**********],**

   2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest **[**********],** tel. **[**********],** e-mail: **[**********].**

2. Wykonawca zobowiązuje się, że powierzy realizację Przedmiotu Umowy wyłącznie osobom, które posiadają kwalifikacje wskazane w dokumentacji określającej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto Umowę. Wykonawca przekaże w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, wykaz osób, którym ma zostać powierzona realizacja Przedmiotu Umowy, obejmujący także osoby wskazane przez podwykonawców, wraz ze wskazaniem posiadanych przez te osoby kwalifikacji.

   Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania wykazu osób, dokona w formie pisemnej akceptacji wskazanych osób lub zgłosi względem nich sprzeciw. W przypadku wniesienia sprzeciwu, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od dnia otrzymania sprzeciwu, do

przedstawienia innych osób posiadających wymagane kwalifikacje. Powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy osobom innym niż określone w zaakceptowanym przez Zamawiającego wykazie osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym jest dopuszczalne pod warunkiem posiadania przez nowo wskazane osoby wymaganych kwalifikacji i nie stanowi zmiany Umowy.

3. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
   1) podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego realizację Usług,
   2) Uzgodnienia parametrów technicznych i wizualnych materiałów budowlanych,
   3) Akceptacji kosztorysu powykonawczego wykonanych usług, napraw, remontów itp.
   4) Koordynatorzy / nie są umocowani do składania oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
   1) dla Zamawiającego – adres: **10-409 Olsztyn, ul. Lubelska 42A** ,
   2) dla Wykonawcy – adres: **[**********].**
5. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. *4*, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. *4*. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

## § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj.: Oddziału Zakładu Gazowniczego w Olsztynie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

   *[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]*

   *Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.*

## § 13. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

| | |
|---|---|
| **Załącznik Nr 1** | Wykaz obiektów i osób uprawnionych do odbioru usług |
| **Załącznik Nr 2** | Wzór protokołu odbioru. |
| **Załącznik Nr 3** | Wzór uproszczonego kosztorysu powykonawczego |
| **Załącznik Nr 4** | Klauzula antykorupcyjna |

WZÓR

**Załącznik Nr 5** Pełnomocnictwa

**PODPISY:**

**Zamawiający:**

_____ _____

_____ _____

**Wykonawca:**

_____ _____

_____ _____

WZÓR